

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной художественный колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета ГПОУ «Кемеровский областной
художественный колледж»
Протокол № 42 от 29.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
государственного профессионального образовательного учреждения
«Кемеровский областной художественный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) разработано в дополнение действующего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - колледж) и определяет порядок формирования и работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании»;
- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета»;
- Уставом колледжа;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- настоящим Положением;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты Государственной академической стипендии, Государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи обучающимся колледжа.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на различных уровнях.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- государственные академические стипендии (обычные, повышенные), государственные социальные стипендии;
- материальная помощь.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

3.1 Состав стипендиальной комиссии избирается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- председатель студенческого совета.

Руководство работой стипендиальной комиссии осуществляет директор колледжа.

Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения академических стипендий три раза в год (в начале учебного года для вновь поступивших студентов, по результатам первого семестра, по результатам второго семестра).

Для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержки стипендиальная комиссия проводит заседания 1 раз в месяц до 25 числа каждого месяца.

3.4. Принятие решения о назначении обучающимся колледжа государственной академической, повышенной академической стипендий производится на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра или учебного года, предложений старост групп, классных руководителей и заведующих отделениями о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра.

3.5. Принятие решения о назначении государственной социальной стипендии производится на основании анализа представленных документов установленного образца, выданных обучающемуся органами социальной поддержки населения по месту жительства.

3.6. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

Решение о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, работниками и структурными подразделениями.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений;
- участвовать при разработке повестки дня очередного заседания стипендиальной комиссии.

4.2. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5. Документация и отчетность

5.1 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии,

5.2. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

5.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и педагогическим работникам.

5.4. Комиссия отчитывается о своей работе на педагогическом совете не реже двух раз в течение учебного года.

5.5. Необходимость ведения другой документации определяется стипендиальной комиссией самостоятельно.

5.6. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.